



Mitä on ostettu: \_\_\_\_\_

Summa yhteensä: \_\_\_\_\_

Tapahtuma ja pvm: \_\_\_\_\_ osallistujia \_\_\_\_\_

Mille veljesjoukolle: Kolkat Vartioik. Vaeltajat Muu, mikä \_\_\_\_\_

## Lomakkeen täyttäjän tiedot

Päiväys: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

### Täyttöohjeet

1. Käytä tätä lomaketta, kun olet tehnyt hankintoja retkelle, esim. ruokaa tai matkalippuja
2. Täytä omat tietosi ja tiedot hankinnasta
3. Nido kuitti sille varattuun tilaan.
4. Toimita kuluilmoitus taloudenhoitajalle.

### Huomio

1. Kuluilmoitus on toimitettava taloudenhoitajalle kahden kuukauden kuluessa hankinnasta.
2. Täytä lomake selkeällä käsialalla. Käytä kuulakärkikynää
3. Täytä jokaiselle hankinnalle oma lomake
4. Kuitin tulee olla selkeästi luettavissa.

Nido kuitti tähän

## Kirjanpidon merkinnät

Pvm	Tosite	
TILI	DEBET	KREDIT