



Mitä on ostettu: _____

Summa yhteensä: _____

Tapahtuma ja pvm: _____ osallistujia _____

Mille vartiolle: _____

Päätyykö kalustoon: Kyllä Ei Osin

Lomakkeen täyttäjän tiedot

Päiväys: _____

Nimi: _____

IBAN tilin.: _____

Allekirjoitus: _____

Täyttöohjeet

1. Täytä lomakkeeseen omat tietosi ja tiedot hankinnasta
2. Nido kuitti sille varattuun tilaan.
3. Hanki hyväksymismerkintä siltä hallituksen jäseneltä, jonka vastualueeseen hankinta kuuluu.
4. Toimita lomake hyväksyttäväksi vartioikäisten-veljesjoukonjohtajalle.

Huomio

1. Tilityspyyntö on hyväksyttävä kahden kuukauden kuluessa hankinnasta
2. Täytä lomake selkeällä käsialalla. Käytä kuulakärkikynää
3. Täytä jokaiselle hankinnalle oma lomake
4. Kuitin tulee olla selkeästi luettavissa.

Nido kuitti tähän

- Hyväksyn suoraan
 Hyväksyn muutoksin
 Käsiteltäväksi hallitukselle

En hyväksy

PVM: _____

VIVJJ:n allekirjoitus: _____

Nimenselvennys: _____

Kirjanpidon merkinnät

Pvm	Tosite		
	TILI	DEBET	KREDIT